ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА

(с учетом внесенного дополнения и изменений в соответствии с приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики

от 23 марта 2021 года № 289, от 23 ноября 2023 года № 109)

**Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Инструкции о порядке определения размера пособия по безработице

Согласован:

Единый государственный фонд социального страхования

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 8 сентября 2020 г.

Регистрационный № 9680

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» (СЗМР 01-1) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-2), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), от 27 сентября 2019 года № 352 (САЗ 19-37), от 5 июня 2020 года № 192 (САЗ 20-23), от 15 июня 2020 года № 205 (САЗ 20-25), от 10 сентября 2020 года № 313 (САЗ 20-37), от 29 декабря 2020 года № 481(САЗ 21-1), от 5 апреля 2021 года № 111 (САЗ 21-14), от 29 апреля 2021 года № 136 (САЗ 21-17), от 31 мая 2022 года № 2022 года № 196 (САЗ 22-21), от 23 декабря 2022 года № 482 (САЗ 22-50), от 10 августа 2023 года № 262 (САЗ 23-32), от 28 сентября 2023 года № 321 (САЗ 23-39), в целях обеспечения социальной защиты безработных граждан, приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке определения размера пособия по безработице согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 28 мая 2001 года № 120 «Об утверждении Указания «По заполнению справки о среднемесячной заработной плате (денежного довольствия) для определения размера пособия по безработице» (регистрационный № 1077 от 5 июня 2001 года) с изменением, внесенным Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2003 года № 335 (регистрационный № 2487 от 2 декабря 2003 года) (САЗ 03-49), признать Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 28 мая 2001 года № 120 «Об утверждении Указания «По заполнению справки о среднемесячной заработной плате (денежного довольствия) для определения размера пособия по безработице» (регистрационный № 1077 от 5 июня 2001 года) с изменением, внесенным Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2003 года № 335 (регистрационный № 2487 от 2 декабря 2003 года) (САЗ 03-49).

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики – начальника Главного управления социально-трудовых отношений.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр             Е. Куличенко

г. Тирасполь  
23 марта 2020 г.  
 № 351

Приложение к Приказу

Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 23 марта 2020 года № 351

Инструкция

о порядке определения размера пособия по безработице

1. Общие положения

1. В соответствии со статьей 30 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-З «О занятости населения» (СЗМР 01-1) лица, имеющие право на пособие по безработице, получают его в следующем порядке:

а) уволенные в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации либо уволенные в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), за исключением граждан, указанных в части второй настоящего подпункта, в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих началу безработицы, имевшие в указанный период оплачиваемую работу не менее 12 (двенадцати) календарных недель на условиях полного рабочего дня (недели) или на условиях неполного рабочего дня (недели) с перерасчетом на 12 (двенадцать) календарных недель с полным рабочим днем (неделей) и признанные в установленном порядке безработными:

1) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, более 5 000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 150 процентов минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ);

б) в следующие 2 (два) месяца – в размере 100 процентов МРОТ;

2) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, от 3 000 до 5 000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 100 процентов МРОТ;

б) в следующие 2 (два) месяца – в размере 75 процентов МРОТ;

3) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, до 3 000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 75 процентов МРОТ;

б) в следующие 2 (два) месяца – в размере 50 процентов МРОТ.

Участники боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, уволенные в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации либо уволенные в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих началу безработицы, имевшие в указанный период оплачиваемую работу не менее 12 (двенадцати) календарных недель на условиях полного рабочего дня (недели) или на условиях неполного рабочего дня (недели) с перерасчетом на 12 (двенадцать) календарных недель с полным рабочим днем (неделей) и признанные в установленном порядке безработными:

1) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, более 5 000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 150 процентов МРОТ;

б) в следующие 5 (пять) месяцев – в размере 100 процентов МРОТ;

2) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, от 3 000 до 5 000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 100 процентов МРОТ;

б) в следующие 5 (пять) месяцев – в размере 75 процентов МРОТ;

3) при размере средней заработной платы, исчисленном за последние 3 (три) месяца по последнему месту работы, до 3 000 рублей:

а) в первые 4 (четыре) месяца – в размере 75 процентов МРОТ;

б) в следующие 5 (пять) месяцев – в размере 50 процентов МРОТ;

б) участники боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики – в размере 100 расчетных уровней минимальной заработной платы (далее – РУ МЗП) независимо от стажа работы до момента трудоустройства, но не более 9 (девяти) месяцев.

Участникам боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, имеющим право на получение пособия по безработице в соответствии с частью второй подпункта а) настоящего пункта, предоставляется право выбора размера пособия;

в) иные граждане, признанные в установленном порядке безработными:

1) при стаже работы до 5 (пяти) лет – в размере 50 РУ МЗП;

2) при стаже работы от 5 (пяти) до 15 (пятнадцати) лет – в размере 60 РУ МЗП;

3) при стаже работы более 15 (пятнадцати) лет – в размере 75 РУ МЗП.

2. Размер РУ МЗП для исчисления пособия по безработице устанавливается Законом о бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий финансовый год.

2. Порядок исчисления средней заработной платы (денежного довольствия) для определения размера пособия по безработице гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также гражданам, уволенным в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера)

3. Основанием для определения размера пособия по безработице служит справка о средней заработной плате для определения размера пособия по безработице, исчисленном за последние три месяца по последнему месту работы, выданная бухгалтерией предприятия, учреждения, организации по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Инструкции.

Для военнослужащих, судебных исполнителей, сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, государственной безопасности, должностных лиц таможенных органов, налоговых органов, органов прокуратуры, имеющих классные чины, основанием для определения размера пособия по безработице служит справка о размере месячного денежного довольствия на момент увольнения по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Инструкции.

4. Для расчета средней заработной платы (денежного довольствия) (далее - средний заработок) учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя независимо от источников этих выплат, к которым относятся:

а) заработная плата, начисленная работнику по должностным окладам (тарифным ставкам), за отработанное время;

б) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам;

в) заработная плата, начисленная работнику в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) или комиссионное вознаграждение;

г) заработная плата, выданная в неденежной форме;

д) денежное содержание, начисленное государственным служащим за отработанное время;

е) начисленный в редакциях средств массовой информации гонорар журналистов, состоящих в списочном составе этих редакций, и (или) оплата их труда, осуществляемая по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения;

ж) выплаты, начисленные педагогическим работникам организаций образования за часы разовой замены сверх установленной и (или) уменьшенной годовой учебной нагрузки, учитываются независимо от времени их начисления в следующих размерах:

1) для организаций дошкольного образования - одной двенадцатой за каждый месяц расчетного периода;

2) для организаций общего образования - одной девятой за каждый месяц расчетного периода;

3) для организаций профессионального образования - одной десятой за каждый месяц расчетного периода;

з) заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении календарного года, обусловленная системой оплаты труда (учитывается в размере одной двенадцатой за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления);

и) надбавки и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг), выслугу лет (стаж работы), особые условия государственной службы, ученую степень (звание), знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, руководство бригадой;

к) выплаты, связанные с условиями труда, повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;

л) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

м) другие предусмотренные системой оплаты труда виды выплат.

5. В расчет среднего заработка не принимаются следующие выплаты:

а) компенсация за неиспользованный отпуск;

б) суммы возмещения вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей, включая возмещение дополнительных расходов, вызванных трудовым увечьем;

в) суммы возмещения расходов при переезде работника по предварительной договоренности с работодателем на работу в другую местность;

г) суточные и другие выплаты, связанные с командировочными расходами, а также доплаты и надбавки к заработной плате, выплачиваемые вместо суточных;

д) материальная помощь в денежной или натуральной форме;

е) компенсация удорожания стоимости питания в столовых, буфетах, профилакториях, предоставление его работникам по сниженным ценам или бесплатно;

ж) стоимость бесплатно предоставляемых работникам коммунальных услуг, топлива, проездных билетов, молока, лечебно-профилактического питания, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, инструментов и форменной одежды;

з) полная или частичная оплата за счет организации жилья;

и) выплаты по договорам авторского права при издании научных трудов, произведений литературы и искусства;

к) поощрительные выплаты (включая премии) в связи с юбилейными датами, праздничными днями, в том числе профессиональными праздниками;

л) стоимость путевок работникам и их детям на лечение, отдых, экскурсии и путешествия, оплаченных полностью или частично за счет средств организации;

м) иные выплаты социального характера и выплаты, не относящиеся к оплате труда.

6. При определении среднего заработка премии и вознаграждения учитываются в следующем порядке:

а) ежемесячные премии и вознаграждения - фактически начисленные в расчетном периоде, но не более одной выплаты за каждый показатель за каждый месяц расчетного периода;

б) премии и вознаграждения, за период работы, превышающий один месяц, - фактически начисленные в расчетном периоде за каждый показатель, если продолжительность периода, за который они начислены, не превышает продолжительности расчетного периода, и в размере месячной части за каждый месяц расчетного периода, если продолжительность периода, за который они начислены, превышает продолжительность расчетного периода;

в) вознаграждение по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за стаж работы (выслугу лет), иные вознаграждения по итогам работы за год, начисленные за предшествующий календарный год, - в размере одной двенадцатой за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления.

В случае, если время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью или из него исключалось время в соответствии с пунктом 8 настоящей Инструкции, премии и вознаграждения учитываются при определении среднего заработка пропорционально времени, отработанному за расчетный период (за исключением ежемесячных премий, выплачиваемых вместе с заработной платой за данный месяц и начисленных пропорционально отработанному времени).

Если работник проработал в организации неполный рабочий период, за который начисляются премии и вознаграждения, и они были начислены пропорционально отработанному времени, они учитываются при определении среднего заработка исходя из фактически начисленных сумм в порядке, установленном настоящим пунктом.

7. Расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 3 (три) календарных месяца, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1 по 30 (31) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28 (29) число включительно).

Средний заработок работника определяется путем умножения среднего дневного заработка на количество дней в периоде, подлежащем оплате (примеры 1 и 2 Приложения № 3 к настоящей Инструкции).

8. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы (примеры 3 и 4 Приложения № 3 к настоящей Инструкции), если:

а) за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) работник получал пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 (полутора) лет;

в) работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника, а также в случае приостановления работы в порядке, установленном трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) работник участвовал в забастовке, а также, если не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу;

д) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами;

е) работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. При определении среднего заработка работника, которому установлен суммированный учет рабочего времени, используется средний часовой заработок.

Средний часовой заработок исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные часы в расчетном периоде, включая премии и вознаграждения, учитываемые в соответствии с пунктом 6 настоящей Инструкции, на количество часов, фактически отработанных в этот период.

Средний заработок работника определяется путем умножения среднего часового заработка на количество рабочих часов в периоде, подлежащем оплате (примеры 5 и 6 Приложения № 3 к настоящей Инструкции).

10. В случае, если работник за расчетный период не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней, либо этот период состоял из времени, исключаемого из расчетного периода в соответствии с пунктом 8 настоящей Инструкции, средний заработок определяется исходя из суммы заработной платы, фактически начисленной за предшествующий период времени, равный расчетному (пример 7 Приложения № 3 к настоящей Инструкции).

11. В случае, если в справке о заработной плате с последнего места работы указан размер в валюте других государств, то производится перерасчет размера заработной платы в рублях Приднестровской Молдавской Республики по соответствующему валютному курсу Приднестровского Республиканского банка на момент расторжения трудовых отношений.

3. Порядок исчисления общего трудового стажа для назначения пособия по безработице

12. В общий трудовой стаж для назначения пособия по безработице включаются (засчитываются):

а) периоды работы на основании трудового договора в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности;

б) периоды работы по договору гражданско-правового характера, предметом которого являлось выполнение работ или оказание услуг;

в) периоды работы по авторским и лицензионным договорам;

г) периоды работы, выполняемой на основании членства в колхозах, крестьянского (фермерского) хозяйства или других кооперативах;

д) периоды индивидуальной трудовой деятельности лиц на основании предпринимательского патента;

е) период прохождения военной службы по контракту, службы в органах внутренних дел, государственной безопасности, таможенных и других органах, а также период обучения в военных организациях профессионального образования;

ж) периоды работы на основании избрания, назначения или утверждения на оплачиваемую должность;

з) период работы в организациях и учреждениях отправления культа;

и) периоды участия в оплачиваемых общественных работах, получения пособия по безработице, стипендии и субсидии из средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики;

к) периоды иной деятельности, не указанной в подпунктах а) – з) настоящего пункта, в отношении которых в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики возникают обязательства по уплате единого социального налога;

л) периоды работы, указанные в подпунктах а) – з) настоящего пункта, в отношении граждан, приобретших трудовой стаж в странах Союза Советских Социалистических Республик, а также в странах Содружества Независимых Государств.

13. Общий трудовой стаж, необходимый для назначения пособия по безработице исчисляется календарно на основании записей в трудовой книжке и вкладышах в трудовую книжку. При исчислении общего трудового стажа принимаются во внимание только те записи в трудовой книжке, которые заверены в установленном порядке.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся недостоверные (неточные) сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на момент возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, а также иные документы, содержащие сведения о периодах работы.

14. Исчисление периодов работы, а также иных периодов, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, производится в календарном порядке из расчета полного года 12 (двенадцать) месяцев). При этом каждые 30 (тридцать) дней указанных периодов переводятся в месяцы, а каждые 12 (двенадцать) месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

15. Исчисление общего трудового стажа производится единовременно при назначении пособия по безработице на основании представленных документов и не подлежит перерасчету в течение всего периода безработицы. Исключение составляет общий трудовой стаж, подтверждаемый государственными и межведомственными архивами, перерасчёт стажа производиться со дня присвоения статуса безработного.

4. Документы, подтверждающие периоды работы, включаемые в общий трудовой стаж для назначения пособия по безработице

16. Основным документом, подтверждающим периоды работы по трудовому договору, является трудовая книжка, форма которой утверждена Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 2006 года № 721 «Об утверждении формы трудовой книжки, Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, Инструкции по заполнению трудовых книжек» (регистрационный № 3890 от 18 апреля 2007 года) (САЗ 07-17).

17. В случае, когда трудовая книжка не ведется, периоды работы по трудовому договору подтверждаются письменным трудовым договором, оформленным в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на момент возникновения соответствующих правоотношений.

18. Периоды работы по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ или оказание услуг, подтверждаются указанным договором, оформленным в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на момент возникновения соответствующих правоотношений.

19. Периоды работы по авторским и лицензионным договорам подтверждаются указанными договорами, оформленными в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на момент возникновения соответствующих правоотношений.

20. Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, подтверждается соответствующими документами, содержащими сведения о периоде прохождения службы.

21. Периоды осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на основании предпринимательского патента подтверждаются записями в трудовой книжке.

22. Периоды участия в оплачиваемых общественных работах, получения пособия по безработице, стипендии и субсидии из средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики подтверждаются записями в трудовой книжке о постановке на учет в качестве безработного.

23. Периоды иной деятельности, не указанные в пунктах 17 - 22 настоящей Инструкции, в отношении которых в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики возникают обязательства по уплате единого социального налога, подтверждаются записями в трудовой книжке, письменными трудовыми договорами, оформленными в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на момент возникновения соответствующих правоотношений, трудовыми книжками колхозников, справками, выдаваемыми работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписками из приказов, а также иными документами, содержащими сведения о периодах работы.

Приложение № 1

к Инструкции о порядке определения

размера пособия по безработице

Фирменный бланк или

угловой штамп организации

СПРАВКА

о средней заработной плате для определения размера пособия по безработице

Выдана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том, что он (она) выполнял (а) работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Количество календарных недель оплачиваемой работы (за год, предшествующий началу безработицы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год) на условиях полного рабочего дня (недели) или на условиях неполного рабочего дня (недели) с пересчетом на полный рабочий день (неделю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество недель)

Его (ее) средний заработок за три последних месяца составил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц года | Количество рабочих дней в месяце | Количество отработанных дней месяца | Сумма начисленной заработной платы (рубли) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Средний заработок составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Справка выдана на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицевые счета, платежные ведомости)

Место печати                     Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

                                          Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Инструкции о порядке определения

размера пособия по безработице

Фирменный бланк или

угловой штамп организации

СПРАВКА

о размере денежного довольствия для определения размера пособия по безработице

Выдана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том, что он (она) проходил (а) службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Количество календарных недель оплачиваемой службы (за год, предшествующий началу безработицы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год) на условиях полного рабочего дня (недели) или на условиях неполного рабочего дня (недели) с пересчетом на полный рабочий день (неделю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество недель)

Его (ее) денежное довольствие на момент увольнения составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Справка выдана на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицевые счета, платежные ведомости)

Место печати                                Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

                                                     Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к Инструкции о порядке определения

размера пособия по безработице

Пример 1. Гражданин уволен в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) 15 октября, расчетным периодом для исчисления среднего заработка в этом случае будут июль, август, сентябрь при пятидневной рабочей неделе.

В июле гражданин отработал весь месяц (22 дня) и его заработок составил 2 890 рублей, в августе отработал весь месяц (23 дня) и его заработок составил 2 900 рублей, в сентябре отработал весь месяц (20 дней) и его заработок составил 2902 рубля.

Средний заработок рассчитывается следующим образом:

(2 890+2 900+2 902):(22+23+20) х 21,7 = 2901,79 рубля, где 21,7 - среднее количество рабочих дней за июль - сентябрь.

Пример 2. Гражданин уволен в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) 15 октября, расчетным периодом для исчисления среднемесячного заработка в этом случае будут июль, август, сентябрь при шестидневной рабочей неделе.

В июле гражданин отработал весь месяц (26 дней) и его заработок составил 3 280 рублей, в августе отработал весь месяц (27 дней) и его заработок составил 3 302 рубля, в сентябре отработал весь месяц (25 дней) и его заработок составил 3 325 рублей.

Средний заработок рассчитывается следующим образом:

(3 280+3 302+3 325):(26+27+25) х 26 = 3302,33 рубля, где 26 - среднее количество рабочих дней за июль - сентябрь.

Пример 3. Гражданин уволен в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) 15 октября, расчетным периодом для исчисления среднего заработка в этом случае будут июль, август, сентябрь.

В июле гражданин отработал весь месяц (22 дня) и его заработок составил 2 250 рубля, в августе из 23 рабочих дней за 3 дня получал пособие по временной нетрудоспособности, а за 20 отработанных дней его заработок составил 2 000 рублей. В сентябре из 20 рабочих дней за 10 дней получал пособие по временной нетрудоспособности, а за 10 отработанных дней его заработок составил 1 160 рублей.

Средний заработок рассчитывается следующим образом:

(2 250+2 000+1 160):(22+20+10) х 21,7 = 2 257,63 рубля, где 21,7 - среднее количество рабочих дней за июль - сентябрь.

Пример 4. Гражданин уволен в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) 15 октября, расчетным периодом для исчисления среднего заработка в этом случае будут июль, август, сентябрь.

В июле гражданин из 22 рабочих дней отработал 5 дней и его заработок составил 568 рублей, оставшиеся 17 рабочих дней находился в очередном отпуске. В августе из 23 рабочих дней 5 дней находился в очередном отпуске, а за отработанные 18 дней его заработок составил 1 996 рублей. В сентябре находился в отпуске по инициативе администрации (20 рабочих дней).

Средний заработок рассчитывается следующим образом:

(568+1 996):(5+18) х 21,7 = 2419,08 рубля, где 21,7 - среднее количество рабочих дней за июль - сентябрь.

Пример 5. Гражданин уволен в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) 20 сентября, расчетным периодом для исчисления среднего заработка в этом случае будут июнь, июль, август. Гражданину был установлен суммированный учет рабочего времени.

В июне гражданин отработал весь месяц (160 часов) и его заработок составил 3 250 рублей, в июле отработал весь месяц (184 часа) и его заработок составил 3 310 рубля, в августе отработал весь месяц (176 часов) и его заработок составил 3 345 рублей.

Средний заработок рассчитывается следующим образом:

(3 250+3 310+3 345):(160+184+176) х 173,3 = 3301,03 рубля, где 173,3 - среднее количество рабочих часов за июнь - август.

Пример 6. Гражданин уволен в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) 15 октября, расчетным периодом для исчисления среднего заработка в этом случае будут июль, август, сентябрь. Гражданину был установлен суммированный учет рабочего времени.

В июле гражданин из 168 рабочих часов отработал 24 часов и его заработок составил 443 рубля, оставшиеся 144 рабочих часов находился в очередном отпуске. В августе из 176 рабочих часов 80 часов находился в очередном отпуске, а за отработанные 96 часов его заработок составил 1 691 рублей. В сентябре находился в отпуске по инициативе администрации (160 рабочих часов).

Средний заработок рассчитывается следующим образом:

(443+1 691):(24+96) х 168 = 2987,60 рубля, где 168 - среднее количество рабочих часов за июль - сентябрь.

Пример 7. Гражданин уволен в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также в связи со сменой собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) 20 сентября, расчетным периодом для исчисления среднего заработка в этом случае будут июнь, июль, август.

В июне он находился в очередном отпуске. В июле из 22 рабочих дней 7 дней получал пособие по временной нетрудоспособности, а 15 рабочих дней находился в административном отпуске. В августе все рабочие дни находился в отпуске по инициативе администрации. Таким образом, в расчетном периоде у гражданина заработок отсутствует.

Тогда для расчета средней заработной платы берутся три месяца, предшествующие расчетному периоду - март, апрель, май. Если в одном, двух или трех месяцах есть заработок, то расчет среднемесячной заработной платы производится согласно примеров 1-4 настоящего Приложения.